各国公私立大学長 各公私立短期大学長 各国公私立高等専門学校長 文部科学大臣所轄各学校法人理事長 各公立大学法人の理事長 放送大学学園理事長 大学を設置する各学校設置会社の代表取締役 各大学共同利用機関法人の長 殿 文部科学省各施設等機関長 日本ユネスコ国内委員会会長 本学士院長 Η 本芸術 院 長 H 文部科学省各独立行政法人の長 公立学校共済組合理事長 日本私立学校振興・共済事業団体理事長

文部科学副大臣 鈴木



(印影印刷)

東北地方太平洋沖地震における被災児童・生徒等の支援に係わるポータ ルサイトの開設について(通知)

今般発生した東北地方太平洋沖地震により、児童・生徒等を含む多くの被災者が過酷な避 難生活を余儀なくされており、被災地では物的・人的支援をはじめとしたあらゆる支援が必 要となっています。特に、児童・生徒等には通常の生活支援や心のケアのみではなく、学習 に遅れがでること等により、将来に支障をきたさないようにすることも必要となっています。 そのような状況を御理解いただき、既に、大学・関係団体・企業・NPO・地方公共団体等 の様々な方々に被災児童・生徒等への支援をご検討いただき、実行していただいております ことについて御礼申し上げます。

さて、このたび文部科学省では、被災地域の児童・生徒等が必要とする支援をより受けや すくなるよう、被災地域の支援ニーズと各団体が提供可能な支援を相互に提供しあうための ポータルサイト「東北地方太平洋沖地震・子どもの学び支援ポータルサイト」

(http://manabishien.mext.go.jp/) を開設致しました。

この「東北地方太平洋沖地震・子どもの学び支援ポータルサイト」は、被災地域で現在どのような支援を必要としているのかを各地方公共団体や教育委員会等を通じて掲載していただくとともに、支援をご検討いただいている地方公共団体・教育委員会・学校・企業・NPO等がどのような支援を提供することができるのかについてご登録いただくことにより、 被災地域での支援が円滑に行われることを目指し、作成したものです。

関係各所におかれましては、積極的に被災地域への支援をご検討いただきますとともに、 その際には当サイトを是非ご活用いただければと思います。

なお、詳しいサイトの使用方法、留意事項等につきましては、別紙をご参照ください。

また、本件につきましては、関係するHPへのリンクを貼っていいただく等のご協力をお 願いするとともに、附属学校をおく各国立大学長、文部科学大臣所轄各学校法人理事長、各 公立大学法人の理事長におかれては、附属学校に対して、本件について周知していただきま すようお願い致します。

> 照会先:文部科学省生涯学習政策局政策課 電話:03-5253-4111(内線 3279・3465) 080-2071-1689 080-2071-1688 ※連絡は 10:00~20:00(土日祝日含む)

「東北地方太平洋沖地震 子どもの学び支援ポータルサイト」の利用方法について

■支援の<u>要請</u>方法について

○ URL: <u>http://manabishien.mext.go.jp/</u> にアクセスすると以下のページが表示されます。



- 支援を要請される団体様は、以下2通りの流れで支援を実現することができます。
 - 1 「支援の提案情報一覧」を見て支援提案者に直接連絡⇒合意・支援実現
 - 2 支援の要請情報を登録⇒支援提案者が直接連絡⇒合意・支援実現

1 「支援の提案情報一覧」を見る場合

1-1 以下のメニューから「支援の提案情報一覧を見る」をクリックし、一覧から、自らが望む支援を 検索して下さい。



 1・2 支援を提案している団体に直接連絡し、両者が合意した上での支援の実現につながります。
 ※具体的な支援の受入れ等の調整は直接当事者間で行っていただくことが基本であるため、必ずしも 合意・支援実現がなされるわけではありません。

2 支援の要請情報を登録する場合

2-1 以下のメニューから「支援の要請を登録する」をクリック下さい。



2-2 以下の「支援要請情報の登録に当たって」の内容を確認頂き「→支援の要請を登録する」又は画面左に設置されているメニュー内の「支援の要請情報登録」をクリックしてください。 次ページの「支援の要請情報登録フォーム」が表示されます。

	<u>ホーム</u> > 支援の要請
N=T-	支援要請情報の登録に当たって
 ■ 支援の更語1 職一覧 ■ 支援の更語1 職一覧 ■ グルーブスペース ■ 関係者情報3 有ページ 	 ○「支援の提案情報一覧」に掲載された具体的なサイトの情報について、実際に支援を要請す る場合、相手方の連絡先に直接ご連絡ください。 ○被災地教育委員会等の状況を考慮し、当面の間、個人からの情報の登録については、ご速慮 いただきますようお願いいたします。 ○営利目的のもの、公序良俗に反するもの及びそれらのおそれのあるもの等については登録で きません。 ○登録内容については文部科学省にて最低限の内容を確認するため、反映に時間がかかりま す。 ○支援が実現するなど掲載の必要がなくなった場合や掲載内容の修正が必要な場合には、連絡 フォームにより、速やかに文部科学省事務局までご連絡ください。 ○登録情報についてはそれぞれの情報の登録者によって作成されていることや、具体的な支援 の受入れ等の調整は直接当事者間で行っていただくことが基本であることから、本サイトの利 用にあたっては利用者の責任において行っていただくこととなります。 →詳しくは利用規約をご覧ください。
	※支援の要請情報のご登録はこちらから。 →支援の要請を登録する
「又伖り <mark>安</mark> 丽 [「牧 豆 嫁 」 を ╯	/ リツクレより。

2-3 以下の「支援の要請情報登録フォーム」 が表示されます。

赤字で記載してある記入上の注意を確認し必要な支援内容を記入、選択します。

↓支援の要請情報登録フォー	- 4
以下の項目を入力して[決定]ボタ: *印の項目は必須入力項目です。	>を押してください。
都道府県"	北海道 🖌
教育委員会・学校法人等の名称*	
<u>坦当时</u> 里*	(例)〇〇市数官委員会
1238-12	
x=///r/x	(12)(1)(0)
能便委员*	C NU ESPIS
住前*	
(127) 雪折希示	
EAV+2	
TAN # 7	
	□その他の物品□学校への受入等 支援の項目について、チェックして下さい。複批選択可です。 ※専門スタップは、スクールカウンセラー等を指します。 ※ボランティア領は、コーディネーターを含みます。 ※そ校への受入端は、提奨した子どもの学校への受け入れのほか様々な支援を含みます。
④曚種、深違人数	
	【 職種: 派遣人 数】 ※ 以下の 例注参考に起入して下さい。 〈例1〉 教育公務員(義課 数論)を10人 ※出現金 句による、〈又は 職務時金 通務の 免除による〉 〈例2〉 ポランティアを10人
Φ 派遣网船	×
	【派遣期間2 ※ 以下の例告参考に記入して下さい。 〈例1)4月日~5月1日 〈例2〉6月下旬頃まで 〈例3〉随時

最後に「決定」ボタンをクリックして下さい。

入力上の注意

- 1. ※は必須項目になります。
- 「職種、派遣人数」「派遣期間」「業務 内容、資格の有無」「その他の特記事項」 「物品の種類、数量」「物品の必要とな る期間」「物品の輸送方法」「その他学 校への受入等」「メッセージ」について 赤字の補足説明を確認し該当する項目 に具体的に記入して下さい。
- 3. メールアドレスは半角英数、掲載期限、 半角数字にて正しく記入して下さい。
- 「個人情報の取り扱いについて」確認 し決定ボタンをクリックしてくださ い。
- 6. 確認画面が表示されるので内容を確認 後、再度決定ボタンをクリックしてく ださい。
- 2-4 登録内容は後日、「支援の要請一覧を見る」で確認することが出来ます。 (登録に最大数日かかる場合がありますのでご注意下さい。)



「東北地方太平洋沖地震 子どもの学び支援ポータルサイト」の利用方法について

■支援の<u>提案</u>方法について

○ URL: <u>http://manabishien.mext.go.jp/</u> にアクセスすると以下のページが表示されます。



○ 支援を提案される団体様は、以下2通りの流れで支援を実現することができます。

- 1 「支援の<mark>要請</mark>情報一覧」を見て支援要請者に直接連絡⇒合意・支援実現
- 2 支援の提案情報を登録⇒支援要請者が直接連絡⇒合意・支援実現

1 「支援の<mark>要請</mark>情報一覧」を見る場合

1-1 以下のメニューから「支援の要請情報一覧を見る」をクリックし、一覧から、自らが提供できる 支援を検索して下さい。



1・2 支援を要請している団体に直接連絡し、両者が合意した上での支援の実現につながります。
 ※具体的な支援の受入れ等の調整は直接当事者間で行っていただくことが基本であるため、必ずしも
 合意・支援実現がなされるわけではありません。

2 支援の提案情報を登録する場合

2-1 以下のメニューから「支援の提案を登録する」をクリック下さい。

被災地・被災者へ	
支援の提案	「→支援の提案を登録する」をクリック
→支援の提案を登録する	「一又後の捉条を登録する」をクリックします。
→支援の提案一覧を見る	

2-2 以下の「支援提案情報の登録に当たって」の内容を確認頂き「→支援の提案を登録する」又は画面左に設置されているメニュー内の「支援の提案情報登録」をクリックしてください。 次ページの「支援の提案情報登録フォーム」が表示されます。

文部科学省 MEETER OF DECEM	。
東北地方太平洋沖地	^{動震}
子どもの学び、	支援ポータルサイト
<u>ホーム</u> 支援の要請	支援の提案 剤除・変更依頼 このサイトについて お問合せ
メニュー 2 支振の提案情報登録 2 支振の提案情報一覧 2 グルーブスペース 2 団係者情報手有ページ	 本ニム > 支援の提案 支援の提案情報の登録に当たって O「支援の要請情報一覧」に掲載された具体的な要請事項に対して支援を提案する場合には、相手方の連絡先に直接ご連絡ください。 O 塗災地教育委員会等の状況を考慮し、当面の間、個人からの情報の登録については、ご遠慮いただきますようお願いいたします。 O営利目的のもの、公序良俗に反するもの及びそれらのおそれのあるもの等については登録できません。 O 登録内容については文部科学省にて最低限の内容を確認するため、反映に時間がかかります。 O 登録内容については文部科学省にて最低限の内容を確認するため、反映に時間がかかります。 O 支援が実現するなど掲載の必要がなくなった場合や掲載内容の修正が必要な場合には、連絡フォームにより、速やかに文部科学省事務局までご連絡ください。 O 登録情報についてはそれぞれの情報の登録者によって作成されていることや、具体的な支援の受入れ等の調整は直接当事者間で行っていただくことなります。 →詳しくは利用規約をご覧ください。
▼	※支援の提案情報のご登録はこちらから。
「支援の <mark>提案</mark> 情報登録」をクリ	→支援の提案を登録する

「支援の提案を登録する」をクリックします。

2-3 以下の「支援の提案情報登録フォーム」 が表示されます。

赤字で記載してある記入上の注意を確認し必要な支援内容を記入、選択します。 最後に「決定」ボタンをクリックして下さい。

年の項目は必須人力項	にたからうと行いていたという
	Contraction of the local data and the local data an
新加速时 带。	北海通 💌
田祥名。	
	※大変恐怖ですが、当面の間、個人からの支援の提案は 気が向けておりません。
经已款差.	
把当着氏名"	
メールアドレス*	
	(構設用)
E(P# 2*	
值用"	NUMBER OF A TAXABLE
	m#110/045A-Fe53
電信音方	
FAX番号	
支援の内容*	□ 軟糖食菜 □ 専門スタッフ □ ボランティア 等 □ 保急・学用品 □ 一般回書 その他物品 □ 学校への党入等 支託の項目について、チェックして下さい。彼計選択可です。 ※専門スタッフは、スクールカウンセラーを含みます。 ※ボランティアは、コーディネーターを含みます。
支援の内容*	□軟糖食質□専門スタッフ□ボランティア等□保急・学用高□一般因者 その他物高□学校への受入等 支配の項目について、チェックして下さい。福計選択可です。 当等門スタッフは、スクールカワンセラーを含みます。 当ボランティアは、コーディネーターを含みます。 当その他物品は、玩具を含みます。
支援の内容* ◎ 職種、洪達人致	□軟糖食業□専門スタッフ□ボランティア第□保急・学用品□一般因者 その動物品□学校への党入者 支援取の項目について、チェックして下さい。接計運貨可です。 ※専門スタップは、スクールカウンセラーを含みます。 ※ボランティアは、コーディネーターを含みます。 ※その他物品は、玩具を含みます。
変種の内容* ◎ 職種、減速人致	□ 軟糖食業 □ 専門スタッフ □ ボランティア 第 □ 俳品・学用品 □ 一般因者 その動物品 □ 学校への受入算 支 販売の項目について、チェックして下さい。接計選択可です。 ※ 専門スタッフは、スクールカウンセラーを含みます。 ※ ボランティアは、ユーディネーターを含みます。 ※ その他物品は、玩具を含みます。
変種の 内容 * ◎ 職種、満選人数	□ 軟勝負貧 □ 甲門スタッフ □ ボランティア 第 □ 俳品・学用品 □ 一般因者 その動物品 □ 学校への党入驾 支 照られ目について、チェックして下さい。接計選択可です。 ※ 専門スタッフは、スクールカウンセラ・を含みます。 ※ボランティアは、ユーディネーターを含みます。 ※その他物品は、玩具を含みます。 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 「 「 」 「 「 」 「 「 」 、 「 」 」 「 」 「
変種の 内容 * ◎ 職種、満選人数	 □ 軟備食業 □ 専門スタッフ □ ボランティア 第 □ 保急・学用品 □ 一般因者 その動物品 □ 学校への党入戦 支援取の項目について、チュックにて下さい。接計選択可です。 ※ 専門スタッフは、スクールカウンセラ・を含みます。 ※ ボランティアは、コーディネーシーを含みます。 ※ その他物品は、玩具を含みます。 ※ その他物品は、玩具を含みます。 ※ マンドの何を歩きに記入して下さい。 (第1) 教育公司員(表提的語)を10人 ※出版事件によう、(又は最初時生業初の免却によう)
支援の 内容 * ◎ 職種、満道人数	 □ 軟振食業 □ 専門スタッフ □ ボランティア 第 □ 保急・学用品 □ 一般因者 その動物品 □ 学校への党入等 支援の 項目について、チュックレて下さい。接計選択可です。 ※ 専門スタッフは、スクールカウンセラーを含みます。 ※ その他物助は、玩具を含みます。 ※ その他物助は、玩具を含みます。 ※ その他物助は、玩具を含みます。 ※ マンドの何を歩きに記入して下さい。 (例1) 教育公園員(養護許道)を10人 ※ 出版寺会によう、(又は場知等主義認の免却によう) (例2)ボランティアを10人
支援の内容* ◎ 職種、派遣人致 ◎ 派遣可能期間	 □ 軟態食質 □ 専門スタッフ □ ボランティア 第 □ 俳品・学問品 □ - 秋因書 その動物品 □ 学校への受入質 支援取り項目について、チュッシルで下さい。接計選択可です。 当時門スタッフは、スクールカワンセラ・智言みます。 当ボランティアは、コーディネーターを含みます。 当ボランティアは、ユーディネーターを含みます。 □ 単数の 他物品は、玩具を含みます。 ○ 「 ○ □ ○ 「 ○ □ ○
支援の内容* ◎ 職種、派遣人致 ◎ 派遣可能期留	 □ 軟態負貨 □ 専門スタッフ □ ボランティア 第 □ 保急・学問島 □ - 秋因書 その動物島 □ 学校への党入算 支援取り項目について、チュッシルで下さい。接計選択可です。 当時にスタッフは、スクールカワンセラ・を含みます。 当ボランティアは、ユーディネーターを含みます。 当ボランティアは、ユーディネーターを含みます。 □ 「「「「「「「」」」」」」」「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
● 職種、満道人数 ● 職種、満道人数 ● 満道可能期間	 □ 軟態負貨 □ 甲代スタッフ □ ボランティア 第 □ 保急・学用品 □ 一般因者 その勉物品 □ 学校への党入戦 支援の 項目について、チュックして下さい。接計選択可です。 ※ 専門スタッフは、スクールカウンセラーを含みます。 ※ その他物助は、玩具を含みます。 ○ 「「「「」」」」、コーディネーターを含みます。 ※ その他物助は、玩具を含みます。 ○ 「「」」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」、コーディネーターを含みます。 ○ 「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「」 ○ 「」」、コーディネーターを含みます。 ○ 「」 ○ 「」

入力上の注意

- 1. ※は必須項目になります。
- 2.「職種、派遣人数」「派遣期間」「業務 内容、資格の有無」「その他の特記事項」 「物品の種類、数量」「物品の必要とな る期間」「物品の輸送方法」「その他学 校への受入等」「メッセージ」について 赤字の補足説明を確認し該当する項目 に具体的に記入して下さい。
- 3. メールアドレスは半角英数、掲載期限、 半角数字にて正しく記入して下さい。
- 「個人情報の取り扱いについて」確認 し決定ボタンをクリックしてくださ い。
- 6. 確認画面が表示されるので内容を確認 後、再度決定ボタンをクリックしてく ださい。
- 2-4 登録内容は後日、「支援の提案一覧を見る」で確認することが出来ます。 (登録に最大数日かかる場合がありますのでご注意下さい。)

